

REGULAMIN ZAKUPU CZŁONKOSTWA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zawierania umowy o członkostwo w programie Ogólnopolska Karta Seniora (dalej: Program) oraz zasady płatności, odstąpienia, reklamacji i rozwiązania umowy.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie formularza rejestracyjnego w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Sprzedawca: podmiot wskazany w § 2,
 - Użytkownik: osoba fizyczna, która rejestruje się w systemie i nabywa członkostwo,
 - Konsument: Użytkownik będący osobą fizyczną dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - Członkostwo: przyznanie Użytkownikowi członkostwa wraz z dostępem do uprawnień Programu na wybrany okres,
 - Członkostwo w formie cyfrowej (dostępnej w aplikacji mobilnej) oraz, jeśli Użytkownik ją zamówi, w formie fizycznej,
 - Opłata członkowska: składka członkowska według § 4,
 - Opłata administracyjna: dodatkowa opłata doliczana do Opłaty członkowskiej za obsługę płatności online,
 - Operator płatności: Tpay, obsługujący płatności online w systemie.
4. Uczestnictwo w Programie podlega także Regulaminowi Programu OKS dostępnemu na stronie glosseniora.pl. W razie sprzeczności w zakresie zakupu członkostwa i płatności pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin.

§ 2. Dane Sprzedawcy

1. Sprzedawcą jest Stowarzyszenie MANKO, z siedzibą pod adresem os. Urocze 12, 31-953 Kraków, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225549, NIP 6792841817, REGON 120027434.
2. Dane kontaktowe:
 - e-mail: firmyoks@manko.pl,
 - telefon: 12 429 37 28,
 - adres do korespondencji: os. Urocze 12, 31-953 Kraków.

§ 3. Warunki zawarcia umowy

1. Umowa o Członkostwo zostaje zawarta na odległość w chwili zaksięgowania prawidłowo dokonanej płatności, po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i zaakceptowaniu Regulaminu.
2. Warunki uczestnictwa:
 - Użytkownik ukończył 60 lat,
 - Użytkownik ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - Użytkownik podaje prawdziwe i aktualne dane.
3. Zaznaczenie pola „Zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego treść” jest warunkiem przejścia do płatności.

4. Przed płatnością Użytkownik wybiera:
 - Członkostwo na 1 rok (składka 35 zł) albo na 2 lata (składka 50 zł),
5. Po zaksięgowaniu płatności Sprzedawca wysyła potwierdzenie na adres e-mail Użytkownika.
6. W ciągu 3 dni roboczych od zaksięgowania płatności członkostwo zostanie przypisane do konta Użytkownika, a Użytkownik otrzymuje informacje dotyczące aplikacji mobilnej.
7. Okres Członkostwa liczy się od dnia wypełnienia formularza rejestracyjnego.
8. Członkostwo nie odnawia się automatycznie. Po jego wygaśnięciu Użytkownik może wykupić nowe.

§ 4. Warunki płatności

1. Opłata członkowska wynosi:
 - 35 zł za Członkostwo na 1 rok,
 - 50 zł za Członkostwo na 2 lata.

Opłata członkowska jest kwotą końcową, którą Użytkownik płaci Sprzedawcy, z zastrzeżeniem Opłaty administracyjnej.
2. Do Opłaty członkowskiej doliczana jest Opłata administracyjna. Jej wysokość zależy od wybranej metody płatności.
3. Dokładna kwota Opłaty administracyjnej oraz łączna kwota do zapłaty są wyświetlane Użytkownikowi przed przejściem do bramki płatności.
4. Płatności obsługuje Operator płatności. Użytkownik jest przekierowywany na jego stronę po zaakceptowaniu Regulaminu.
5. Sprzedawca nie przechowuje danych kart płatniczych ani danych logowania do bankowości elektronicznej.
6. Płatność należy wykonać w terminie 24 godzin od przejścia do bramki płatności. Po tym terminie zamówienie wygasza, a Użytkownik może złożyć je ponownie.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Sprzedawcy lub Operatora płatności.
8. Po zaksięgowaniu płatności Sprzedawca wysyła Użytkownikowi potwierdzenie płatności na adres e-mail wskazany w formularzu.

§ 5. Prawo odstąpienia od umowy (dla Konsumentów)

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. W celu odstąpienia Konsument składa oświadczenie e-mailem na adres firmyoks@manko.pl albo pisemnie na adres os. Uroczę 12, 31-953 Kraków. Może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Jeśli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni, w przypadku odstąpienia zapłaci za usługę świadczoną do chwili odstąpienia, w wysokości proporcjonalnej do zakresu spełnionego świadczenia, liczonej od ceny Członkostwa wybranego okresu.
4. W razie odstąpienia Sprzedawca zwraca wpłaconą kwotę wraz z Opłatą administracyjną, pomniejszoną o należność za wykonaną część usługi, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności, jakiej użył Konsument.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta (1 rok albo 2 lata), bez konieczności składania oświadczeń.
2. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Członkostwa, składając oświadczenie e-mailem na adres firmyoks@manko.pl albo pisemnie na adres os. Uroczę 12, 31-953 Kraków. Rezygnacja nie uprawnia do zwrotu opłaty za niewykorzystany okres, z zastrzeżeniem § 5 i § 8.
3. Sprzedawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Użytkownik:
 - podał nieprawdziwe dane,
 - rażąco narusza Regulamin.

Oświadczenie o rozwiązaniu jest wysyłane na adres e-mail Użytkownika wraz z uzasadnieniem.

4. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Użytkownik traci dostęp do uprawnień wynikających z Członkostwa.

§ 7. Zasady reklamacji

1. Użytkownik może złożyć reklamację w sprawie niezgodności Członkostwa lub usługi z umową albo naliczona opłata jest niezgodna z Regulaminem.
2. Reklamację składa się:
 - e-mailem na adres firmyoks@manko.pl,
 - pisemnie na adres os. Uroczę 12, 31-953 Kraków.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Użytkownika, adres e-mail użyty w rejestracji, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia (np. usunięcie niezgodności lub zwrot środków). Dołączenie potwierdzenia płatności przyspieszy rozpatrzenie.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Użytkownika o rozstrzygnięciu e-mailem lub, na jego wniosek, pisemnie. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
5. Jeśli do rozpatrzenia reklamacji potrzebne są dodatkowe informacje, Sprzedawca zwróci się o nie do Użytkownika, a termin biegnie od ich dostarczenia.
6. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, w tym z mediacji lub postępowania przed Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej oraz z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Informacje są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl) oraz na platformie ODR: ec.europa.eu/consumers/odr.

§ 8. Zasady zwrotu środków w przypadku uznania reklamacji

1. W razie uznania reklamacji, w której Użytkownik żąda zwrotu środków, Sprzedawca zwraca Opłatę członkowską wraz z Opłatą administracyjną w pełnej wysokości albo, jeśli usługa została częściowo wykonana, w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu Członkostwa.
2. Zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji, tą samą metodą płatności, jakiej użył Użytkownik. Jeśli zwrot tą metodą nie jest możliwy, Sprzedawca uzgodni z Użytkownikiem inny sposób, bez ponoszenia przez niego kosztów.
3. Zwrot może być zrealizowany za pośrednictwem Operatora płatności. Czas pojawienia się środków na rachunku Użytkownika zależy od jego banku lub wystawcy karty.
4. Po zwrocie środków Członkostwo wygasa, a Użytkownik traci wynikające z niego uprawnienia.

§ 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Stowarzyszenie MANKO, wskazane w § 2.
2. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, obsługi płatności oraz obsługi reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych i rachunkowych (lit. c), oraz dochodzenia i obrony roszczeń (lit. f).
3. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem kadry@manko.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych opisuje [Polityka prywatności](#).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów lub funkcjonalności systemu). Zmiany nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.